

Coordonnateur(trice), Développement communautaire et des ressources financières – région du Québec

NOTRE MISSION

À la Société de leucémie et lymphome du Canada (SLLC), l'amélioration de la vie des personnes atteintes d'un cancer du sang est l'objectif de tous. Cette mission guide les décisions de tous les membres de notre organisation, peu importe leur rôle. Notre identité et nos activités reposent essentiellement sur la compréhension et la satisfaction des besoins des personnes touchées par les cancers du sang. Conformément à notre mission, nous :

- nous consacrons à servir la communauté des cancers du sang;
- continuons à en apprendre davantage sur les cancers du sang et les nouvelles options de traitement, et à promouvoir les services de la SLLC;
- assumons pleinement la responsabilité de notre mission en informant le public des services offerts par la SLLC et en lui permettant ainsi d'en tirer profit.

Vous êtes...

... impatient(e) de travailler avec les gens et de changer les choses dans la communauté. Vous êtes empathique et enthousiaste à l'idée de faire un travail important. Vous faites preuve de dynamisme, avez un esprit innovateur et aimez les défis. Vous souhaitez élargir notre communauté de sympathisants fidèles et engagés. Vous adorez motiver les bénévoles, établir et atteindre des objectifs ambitieux et avez la capacité de mobiliser les autres pour une cause qui vous tient à cœur. Vous souhaitez travailler à votre façon tout en assumant la responsabilité associée à cette liberté.

Vous recherchez un poste contractuel de six mois (avec possibilité de prolongation) à Montréal, au Québec. Remarque : Bien qu'il s'agisse principalement d'un poste en télétravail, le ou la titulaire du poste devra assister à des réunions avec des bénévoles, des collègues, des sympathisants ainsi que d'autres parties prenantes dans la grande région de Montréal et ses environs. (* Si la situation liée à la COVID-19 le permet.)

Nous sommes...

... la Société de leucémie et lymphome du Canada (SLLC). Nous voulons réécrire le modèle d'affaire des organismes à but non-lucratif et nous avons entamé le processus par une réflexion portant sur notre propre fonctionnement. Grâce à l'engagement de nos employés, nous sommes déterminés à faire avancer la recherche et les résultats pour les patients.

Nous
croyons
que la
Culture
est plus
importante
que tout

1. **L'ENGAGEMENT** des employés est la clé de notre réussite
2. Les employés talentueux et hautement performants sont guidés par un standard d'excellence interne et assument une grande part de responsabilité à l'égard de leur propre réussite et de celle de l'organisation
3. Les employés hautement performants ont besoin de liberté pour s'épanouir
4. Nous n'exploiterons jamais tout notre potentiel tant que nos employés ne se sentiront pas soutenus, estimés et libres
5. La liberté engendre l'audace et nous devons être **AUDACIEUX**. Il faut être prêts à aller de l'avant avec nos connaissances et nos convictions malgré l'incertitude, ne pas hésiter à partager et à essayer des choses, sans avoir peur de l'échec, prendre des risques calculés et **VOIR LES CHOSES EN GRAND**

Nos valeurs fondamentales et ce qu'elles signifient



Leadership altruiste

Nous faisons passer nos patients en priorité. Notre style de leadership est ancré dans le partage des pouvoirs pour assurer la croissance et le bien-être de nos employés et de la communauté des cancers du sang.



Apprentissage continu

Nous croyons que l'apprentissage va au-delà du développement professionnel, et qu'il s'agit davantage d'un état d'esprit et d'une philosophie qui nous aide à nous adapter, à évoluer et à exceller en permanence.



Authenticité

Nous célébrons le caractère et l'authenticité. Nous nous attendons à des opinions, à des modes d'expression et à des idées diverses, nous les accueillons et nous les respectons.



Succès partagés

Nous croyons que la réussite est un sport d'équipe. Nous nous soucions des résultats, mais surtout, nous nous soucions de la manière dont ces résultats sont obtenus.



Liberté et responsabilité

Nous faisons confiance à notre équipe. Nous donnons à nos employés la liberté de travailler en dehors des heures normales s'ils le souhaitent, de travailler à la maison et de faire preuve de créativité dans leurs objectifs de carrière et de développement.

Ce que nous ferons ensemble

- Soutenir la région du Québec de la SLLC pour toutes les campagnes de financement
- Maintenir et gérer les relations avec les meilleurs collecteurs de fonds, les commanditaires, les bénévoles et les autres parties prenantes internes et externes
- Entraîner les participants et les équipes à amasser des fonds afin de maximiser leur impact
- Accroître le soutien des entreprises par des collectes d'équipe et des commandites
- Recruter de nouveaux participants par des activités de réseautage et de prospection auprès des sympathisants actuels
- Veiller au bon déroulement de tous les événements communautaires afin d'améliorer l'expérience des participants et d'accroître la fidélité
- Atteindre des objectifs précis en matière de revenu et de fidélisation, élaborer des plans, tenir des événements, établir des budgets et des échéanciers, et gérer la logistique

Vous réussirez si vous...

- Vous intégrez à une équipe qui établit des objectifs ambitieux et qui travaille à l'unisson afin de les atteindre
 - Êtes en mesure d'établir des liens et de bâtir et entretenir une gamme de relations avec notre communauté de sympathisants
 - Appliquer vos compétences en collecte de fonds et en planification d'événements pour renforcer nos relations avec les participants et développer nos programmes de collecte de fonds
 - Tenez à mettre à profit vos compétences en collectes de fonds pour renforcer nos relations avec les participants et développer nos programmes de financement
 - Identifier et suivre les opportunités de prospects potentiels
 - Êtes bilingue (français et anglais), à l'oral comme à l'écrit
 - Êtes guidé(e) par une vision audacieuse qui permet à la SLLC de remplir sa mission dans la région du Québec
 - Permis de conduire valide requis
- ✓ **Nous nous engageons à prendre toutes les précautions raisonnables pour protéger la santé et la sécurité de notre personnel et des autres parties prenantes. Par conséquent, tous les employés doivent être entièrement vaccinés contre la COVID-19. Une preuve de vaccination sera exigée.**

Veillez faire parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitæ à l'adresse hrcanada@lts.org d'ici le 29 avril 2022. Nous invitons les personnes intéressées à postuler rapidement, car les candidatures seront examinées dès leur réception.